

AUFNAHMEANTRAG

für den Jahrgang _____ im Schuljahr _____ / _____



FES Minden
Gesamtschule

Freie evangelische Privatschule

Schüler/ Schülerin

Name: _____ Geb.-Datum: _____ Geschlecht: _____

Vorname: _____ Religionsbekenntnis: _____

geb. in (Stadt, Land): _____ Staatsangehörigkeit: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Erziehungsberechtigte

Bemerkungen zum Sorgerecht: gemeinsames Sorgerecht Mutter Vater

(Falls das Sorgerecht **nicht** bei beiden Elternteilen gemeinsam liegt, ist eine amtliche Bestätigung mit dem Namen des Sorgeberechtigten vorzulegen.)

Name des Vaters: _____ Beruf: _____

Name der Mutter: _____ Beruf: _____

Priv. Tel: _____ Mobil: _____

Dienstl. Tel.: _____ eMail: _____

Ansprechpartner im Notfall (Name, Tel.Nr.): _____

Krankenkasse: _____

Name des Versicherten: _____

Kirchen-/Gemeindezugehörigkeit (Name, Anschrift): _____

Schullaufbahn

Datum der ersten Einschulung: _____

	Schuljahr	Klasse	bisher besuchte Schule(n)	Bemerkungen
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Wurde eine Klasse übersprungen/wiederholt? Wenn ja, welche Klasse und welches Schuljahr?

übersprungen wiederholt Klasse _____ Schuljahr _____ / _____

Besuchen außer diesem Kind noch weitere Kinder die Freie Evangelische Schule Minden (Grundschulen, Gesamtschule, Gymnasium)? ja Nein

Weitere Angaben

Diagnostizierte Erkrankungen, die den Unterricht/die Zensierung direkt betreffen könnten (LRS, Legasthenie, ADS/ADHS, Dyskalkulie u.a.):

Weitere mögliche diagnostizierte Erkrankungen (Diabetes, Asthma, Epilepsie, Migräne u.a.):

Behinderungen (Seh-, Hör-, Gehbehinderung u.a.):

Wir sind/ Ich bin über das pädagogische Konzept der Freien Evangelischen Schule Minden unterrichtet und erkenne(n) es hiermit an.

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- eine Kopie des letzten Zeugnisses (bei **Quereinsteigern** bitte die letzten **drei** Zeugnisse)
- Empfehlung für die weiterführende Schule (Zeugnis 4. Klasse 1. Halbjahr)
- Geburtsurkunde in Kopie

Nur zur internen Bearbeitung:

Nur für die schulinterne Bearbeitung!	
Eingangsdatum/Zeichen: _____	
Erforderliche Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> die letzten drei Zeugnisse<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde<input type="checkbox"/> Zeugnis mit Q-Vermerk<input type="checkbox"/> LuPO	Weitere Schritte bei Aufnahme: <ul style="list-style-type: none">Schulvertrag, Vereinbarung, Datenerhebung und IT-Benutzerordnung<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ausgehändigt<input type="checkbox"/> zurück erhalten<input type="checkbox"/> Aufnahmebestätigung verschickt<input type="checkbox"/> IT-Passwort angefordert<input type="checkbox"/> SchILD NRW<input type="checkbox"/> Schulordner<input type="checkbox"/> Klassenliste aktualisiert<input type="checkbox"/> Eigenanteil für Bücher<input type="checkbox"/> Meldung Buchh. + Busbetr.<input type="checkbox"/> Urkunde
Ergebnis: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zusage am: _____ Aufnahmedatum: _____<input type="checkbox"/> Absage am: _____<input type="checkbox"/> Zurückstellung/Warteliste	Bei Abmeldung: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Schulbücher abgegeben<input type="checkbox"/> Buchh. + Busbetr. informiert<input type="checkbox"/> Schülerschein zurück<input type="checkbox"/> Abmeldebestätigung verschickt