



Wir benötigen Unterstützung in unserer Hauptverwaltung in Minden im Bereich der Finanzbuchhaltung in Vollzeit oder Teilzeit.

Was wir erwarten

- Eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung
 - Idealerweise mit einer Weiterbildung zum Finanzbuchhalter / Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Bestenfalls bringen Sie digitale Buchhaltungskenntnisse mit
- Idealerweise Erfahrung mit den Rechnungslegungsvorschriften nach HGB
- Verantwortungsbewusstsein und Einsatzfreude
- Selbständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung der Finanzbuchhaltung(en)
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Abstimmung und Klärung von Konten
- Auswertung von Statistiken und betriebswirtschaftlichen Kennzahlen

Was wir bieten

- Eine steile Lernkurve mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich in einem agilen Unternehmensumfeld
- Eine Tätigkeit in einer inspirierenden Unternehmenskultur, die auf Teamgeist und Leidenschaft aufbaut
- Eine ideale Mischung aus erfahrenen Kollegen und jungen Talenten
- Die Möglichkeit, an unseren zahlreichen Weiterbildungsangeboten teilzunehmen
- Hochmotivierte und leistungsfähige Kollegen, die groß denken und hohe Erwartungen an analytischen Kompetenzen haben
- Ein gutes Gehalt in Anlehnung an den TV-L

Ihre Bewerbung richten Sie vorzugsweise per E-Mail an personalbuchhaltung@fes-minden.de
Sie haben noch Rückfragen?

Dann zögern Sie nicht und sprechen uns gerne unter den u.g. Kontaktdaten an:

Christlicher Schulverein Minden e.V.

Dimitri Riesen

Kingsleyallee 6

32425 Minden

Tel.: 0571 38860-151

E-Mail: dimitri.riesen@fes-minden.de